

「かさましこ推奨店事業 Ver.2」継続更新要項  
～地域の日本遺産推進機運醸成に向けて～

かさましこ日本遺産活性化協議会

＜事業内容変更比較早見表＞

項目	前回内容（令和3年～5年）	今回内容（令和6年～8年）
1. 目的等	観光客への情報提供	変更なし
2. 事業内容	シールは協賛金をいただき配布	シールは希望者に配布
3. 参加店舗	協賛金の無料期間あり	協賛金の無料期間なし
4. 募集の周知・広報	商工会会員宛て広く通知、SNS等	既参加店へ通知、SNS等
5. 参加（更新）申込方法	茨城電子申請届出サービスから	変更なし
6. ホームページ（チラシ）の店舗の掲載内容	基本情報、おすすめ等	掲載項目は変更なしだが、店舗毎の最新情報に更新する

1. 目的等【変更なし】

この要項は、日本遺産に認定されたストーリー「かさましこ～兄弟産地が紡ぐ“焼き物語”～」に関連する商品（笠間焼及び益子焼）を扱う店舗を協議会が推奨店として認定し、かさましこホームページから飲食・土産等の情報を観光客に提供しつつ、店舗に日本遺産冊子等の設置協力をいただくことにより、地域の日本遺産推進への雰囲気醸成する取組みとして行う「かさましこ推奨店事業」の参加店募集について、必要な事項を定める。

＜観光客に提供したい情報＞

【食欲を満たす情報提供】

①食事や喫茶などのサービス提供にあたり笠間焼や益子焼を使用している店舗

【土産購入意欲をかきたてる情報提供】

②笠間焼又は益子焼を販売する店舗

2. 事業内容【変更あり：シールを希望店のみ配布とする】

- ①「一定の要件」を満たす飲食店や販売店を「かさましこ推奨店」として協議会が認定し、協議会ホームページやSNS等で広く観光客に情報を提供していく。
- ②「一定の要件」とは、笠間市・益子町に所在する店舗であって、飲食店では、食事や喫茶などのサービス提供にあたり笠間焼や益子焼を使用している店舗とする。また、販売店では、笠間焼や益子焼を販売する店舗とする。
- ③「認定した店舗」には、協賛金をいただく代わりに、推奨店の証である「認証」、かさましこ日本遺産活性化協議会が運営する「ホームページへ掲載」、事業PR用の「チラシ」等を配布し店舗に設置いただくことで「まちの日本遺産の雰囲気向上」を図る。
- ④事業期間は、概ね3年間（令和8年度まで）とし、令和8年度中に事業の評価及び見直しを行い次年度以降の実施を検討する。

<定義>

- ①笠間焼や益子焼とは、当該地域（笠間市・益子町）で購入したもので可とする。（古いもの等で、はっきりしない場合は推定でも可）
- ②サービス提供にあたり笠間焼や益子焼を使用している店舗とは、全てのサービスを笠間焼や益子焼を使用して提供している場合はもちろんのこと、一部のサービスを提供する場合でも可とする。

3. 参加店舗【**変更あり：無料期間なし**】

- ①-1 飲食店舗 想定 60 店舗（商工会会員、非会員を問わない）
- 2 販売店舗 想定 60 店舗（商工会会員、非会員を問わない）
- ②-1 参加店舗協賛金 年度毎に一口 2,000 円（二口以降の追加は**同額**）
- 2 協賛金の割引 商工会会員は、一口あたり半額とする。
- ③ 参加対象店舗 笠間市・益子町に所在する店舗であって、総務省日本標準産業分類に定める「76 飲食店」、「6023 陶磁器・ガラス器小売業」のうち、要件を満たす店舗であること。

4. 募集の周知・広報等【**変更あり：既参加店へ通知**】

【参加店募集】

- ①**既参加店**へ、ダイレクトメールを送付する。
- ②リストから漏れた方へは、ホームページ、SNS で周知を図りカバーする。

【事業開始 PR】

- ①ホームページ（かさましこ協議会、笠間市、益子町）、SNS 等で広く PR する。
- ②協議会関連団体へ周知する。

5. 参加申込方法【**変更なし**】

- ①申込様式 茨城電子申請届出サービスから入力してください。（事務局への F A X 可）  
※別途写真をいただく場合があります。
- ②申込期間 令和**6年8月29日（木）**～**9月20日（金）**まで
- ③申込店舗数 想定 **120** 店舗（商工会会員、非会員を問わない）

6. ホームページ（チラシ）の店舗の掲載内容【**項目変更なし：店舗毎の最新情報に更新**】

- ①店舗の基本情報（写真、マップ等）
- ②ジャンル・特徴・おすすめ等
- ③店舗のホームページへのリンク など

7. 事業費項目（主なもの）

【印刷製本費】

- ・ポスター印刷（事業 PR 用：各駅、公共施設、関連団体等）  
100 枚（A2 片面カラー印刷、マットコート紙 135 kg）
- ・チラシ印刷【折りパンフレット】（事業 PR 用：推奨店）  
15,000 枚（A3 両面カラー印刷、マットコート紙 90 kg、2ツ折+Z折（A4 の

1/3 仕上がり外 3 つ折り))

#### 【委託料】

- ・ホームページ改修委託料 ①情報登録 一式

### 8. 事務局作業フロー

#### <参加店舗の募集>

- ①実施要項の検討・確定（募集通知、申込用紙等の作成）
- ②通知店舗のリストアップ
- ③募集案内を店舗へ送付（募集開始）
- ④HPにて募集掲載内容を決定・掲載

#### <ホームページ掲載内容の決定>

- ⑤推奨店事業のかさましこ HP 掲載内容を検討・決定
- ⑥申込があった内容のチェック及び不備の確認（店主と要調整）
- ⑦HP 画像のチェック（2枚：店舗外観、料理や品等）  
※必要に応じ、店舗に行き撮影する場合がある。
- ⑧HP レイアウトの調整及び決定（委託事業者と要調整）
- ⑨ポスター・チラシの発注・完成

#### <事業開始>

- ⑩ポスター・チラシを参加店舗に配布（認定証は継続利用願います）

### 9. スケジュール

- |        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 8月30日  | 参加店舗募集通知発送、募集開始                 |
| 9月20日  | 募集締切（参加店舗決定、店舗情報確認等）            |
| 9月27日  | 印刷事業者決定、入稿                      |
| 10月11日 | ポスター・チラシ掲載内容確定（印刷発注）            |
| 10月23日 | 納品                              |
| 10月25日 | 物品配布（認証交付、HP掲載、ポスター等配布）<br>事業開始 |

